

Afspraken en regels

Houding en gedrag

Van de kinderen verwachten we dat ze een positieve en verzorgde houding aannemen tegenover het schoolse leven en dat ze het nodige respect voor materialen van anderen en van de school tonen.

Ze trachten zich de leefregels eigen te maken die hun fysische en psychische gezondheid moeten waarborgen.

Alle hierna genoemde leefregels en afspraken zijn met eenzelfde positieve bekommernis opgesteld.

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directie, de leerkracht en in het bijzonder door de titularis.

Toegang tot de klaslokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van die verantwoordelijke of de directie.

Contact tijdens de lesuren

Tijdens de lesuren gaan de ouders nooit zonder toestemming rechtstreeks naar de klaslokalen. Nagebrachte materialen, brooddozen, zwemzakken, ... worden op het secretariaat bezorgd.

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kunnen ouders tijdens de lesuren een onderhoud hebben met een leerkracht.

Gedrag in de rij

Na het eerste belsignaal vormen de kinderen een rij op de aangeduide plaats op de speelplaats. Na het tweede belsignaal zwijgen de kinderen en gaan ze in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar het klaslokaal.

Zo creëren we een sfeer met de nodige aandacht voor de veiligheid in de gangen en op de trappen.

Bij het verlaten van de klas, vormen de kinderen terug een rij en gaan ze in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar de speelplaats. Pas na een teken van de leerkracht mag de rij uitlopen.

Speelplaats en toiletten

We verwachten uw kind niet vroeger dan een kwartier voor de aanvang van de lessen op de speelplaats.

De poorten van de school zijn 's morgens vroeger open maar er is GEEN toezicht tot 8.25 uur.

Als uw kind voor 8.25 uur in de school aanwezig is, kan de school hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Kinderen plaatsen bij het toekomen op de speelplaats hun boekentas ordelijk op de afgesproken plaats.

Op de speelplaats worden bepaalde spelen volgens een beurtsysteem gespeeld. Andere spelen gebeuren dan weer op specifieke plaatsen. De kinderen houden zich aan deze regels die in de eerste plaats zijn opgesteld om de veiligheid voor de kinderen te garanderen vanuit een jarenlange ervaring van het schoolteam.

Bij regenweer blijven de kinderen onder de overdekte ruimte.
Kinderen die zich tijdens het spel verwonden, melden zich bij de leerkracht met toezicht.
Die beslist wat verder moet gebeuren.

Kinderen die tijdens de middagpauze naar huis gaan, mogen pas een kwartier voor schooltijd weer in de school zijn.
Na de lesuren moet elk kind binnen het kwartier opgehaald zijn.
Wie na dit kwartier nog op de speelplaats is, wordt door de toezichthoudende leerkracht naar de (betalende) naschoolse bewaking gebracht.

Bij het begin van een speeltijd brengen de kinderen een bezoek aan de toiletten.
Binnen de openingsuren van de school zijn ze permanent toegankelijk.
Er is hierop één uitzondering: tijdens de middagpauzes zijn de toiletten gesloten van 12.50 uur tot 13.15 uur om te vermijden dat ze als speelruimte worden gebruikt. Wie in deze periode toch naar het toilet moet, dient toestemming te vragen aan de toezichthoudende leerkracht.

Met de fiets naar school

Kinderen die per fiets naar school komen, stappen af aan de schoolpoort. Om veiligheidsredenen mag er op de speelplaats niet gefietst worden. Ze mogen op eigen initiatief hun fiets in de fietsrekken plaatsen. Er zijn geen vaste plaatsen in de fietsenstalling. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen of diefstal. Een aantal fietsrekken zijn voorzien van een kapstok waaraan een fietshelm of veiligheidsjasje kan weggehangen worden. De kinderen blijven niet rondhangen in de fietsstalling. Hun vrienden wachten op hen op de speelplaats.
Na schooltijd gaan de kinderen zo snel mogelijk weer naar de fietsenstalling. Een leerkracht houdt daar toezicht en kan zo nodig een handje helpen.

Er is een extra in- en uitgang naar de fietsenstalling die achter de huizenrij van het Laar loopt (het fietspaadje). Omwille van de veiligheid geldt hier een enkele richting afhankelijk van het tijdstip.

Verloren voorwerpen

Ieder jaar blijven een aantal kledingstukken achter in de school omdat ze niet voorzien zijn van een naam. Gevonden voorwerpen worden in de inkomhal in een rek bewaard. Na één week verhuizen deze spullen naar een berging. Op het einde van een trimester worden alle gevonden voorwerpen 'tentoongesteld'. Rechtmatige eigenaars krijgen aldus nog een kans. Gevonden brooddozen die naamloos zijn, worden twee weken bewaard, nadien worden ze voor andere doeleinden gebruikt. Op het einde van het schooljaar behouden we ons het recht voor alle nog achtergebleven spullen te verwijderen. Ouders kunnen ons helpen door alle voorwerpen, kledingstukken, zwempakken, ... te voorzien van een naam.

Schoolwerkplan 'PESTEN OP SCHOOL'

Enkele afspraken hieruit:

Afspraken rond GEWELD

We stellen geen negatieve handeling (trekken, duwen, schoppen, slaan, ...).

We raken geen bezittingen van een ander aan zonder zijn toestemming (beschadigen, stelen, verstoppen, ...).

We gebruiken geen agressieve of kwetsende woorden (spotten, belachelijk maken, vloeken, ...).

Afspraken rond PESTEN

Wij pesten anderen niet.

Wij sluiten anderen niet uit of negeren ze niet.

Wij helpen anderen die gepest worden.

Wij zorgen ervoor dat elke leerling het naar zijn zin heeft en dat er niemand uitgesloten wordt.

Deze algemene afspraken worden elk schooljaar in elke klas opnieuw vertaald in concrete klasafspraken.

Alle vormen van agressie of pesterij worden door de toezichthoudende leerkracht onmiddellijk stopgezet en gesignaleerd aan de titularis.

De titularis sanctioneert de betrokken leerling in functie van de overtreding.

Agressief gedrag wordt niet getolereerd. Wanneer het zich toch voordoet, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Ziekte of ongevallen in de school

Kinderen die ziek naar school komen, zijn zeker niet gemotiveerd om de lessen met aandacht te volgen. Deze kinderen blijven het best thuis. In de eerste plaats omdat ze recht hebben op rust en verzorging, maar ook omdat de mogelijke besmetting van andere kinderen zo wordt vermeden.

Als kinderen tijdens de les ziek worden of een ongeval hebben, trachten we de ouders zo vlug mogelijk te informeren via de noodnummers die we van hen kregen.

Als deze niet bereikbaar zijn, wordt bij ziekte en indien nodig een arts gecontacteerd. De financiële gevolgen van deze raadpleging zijn ten laste van de ouders.

Bij een ongeval gaan we meestal naar de dienst Spoedgevallen van het AZ Sint-Dimpna. Hier geldt de schoolverzekering.

Wanneer uw kind lijdt aan een besmettelijke ziekte die reëel gevaar oplevert voor alle personen die met het kind in contact kwamen, verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de school. (Ook in weekends of vakantietijd!)

De directie zal zich bij het CLB informeren en de nodige stappen zetten.

Soms komen kinderen al tijdens de herstelperiode terug naar school. Ze moeten dan vaak nog medicatie innemen. Aan de ouders vragen we om de leerkracht schriftelijk in te lichten over de te nemen dosis, het tijdstip en de manier van toedienen.

Wat u moet doen als uw kind afwezig is, leest u verder in deze brochure

Ongevallen en de schoolverzekering

Voor lichamelijke ongevallen tijdens de schooltijd, op weg van en naar de school en tijdens nevenactiviteiten die door de school worden georganiseerd, zijn de kinderen degelijk verzekerd via de schoolpolis. Daarom moet elk ongeval van die aard zo snel mogelijk (zeker nog dezelfde dag) worden gemeld aan de school. U krijgt de nodige documenten via het schoolsecretariaat.

De schoolverzekering vergoedt de medische kosten die NIET terugbetaald werden door het ziekenfonds.

De kinderen die met de rijen vertrekken, blijven onder toezicht van de leerkrachten tot de rij uitloopt of het kind de rij verlaat.

Kinderen zijn NIET verzekerd voor materiële schade: het scheuren van kledingstukken, brillen die stuk vallen, ed.

Indien kinderen opzettelijk materialen van de school of derden beschadigen, zal een schadevergoeding gevraagd worden aan de ouders. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid (b.v. schade aan leerboeken door het morsen met drank tijdens het studeren) wordt eveneens door de ouders vergoed. De schadevergoeding zal gelijk zijn aan de herstel- of vervangingskosten.

Bijdrageregeling

Een aantal kosten moeten wij doorrekenen aan de ouders. We denken hier aan: drank in de eetzaal, het remgeld voor het blijven ineten, eventuele theaterbezoeken, klasfoto's, het gympakje, kosten voor uitstappen, tijdschriften, sportactiviteiten, leerlingenvervoer, het sparen voor de sneeuwklassen, ...

In het begin van elk schooljaar krijgen de ouders een bijdrageregeling. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen.

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel voor betalen.

Voor een aantal uitgaven kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen.

Deze lijst wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de schoolraad.

De schoolrekening

Om te voorkomen dat kinderen voortdurend geld moeten meebrengen, wordt een tweemaandelijks rekening opgemaakt. U betaalt bij voorkeur via domiciliëring maar ander betalingswijzen zijn ook mogelijk.

Wie om één of andere reden van betaalwijze wil veranderen, vragen of bedenkingen heeft bij de schoolrekening neemt daarvoor contact op met het schoolsecretariaat.

Als de schoolrekening te zwaar weegt op uw budget, neemt u best contact op met de directie. Samen zoeken we dan discreet naar een haalbare oplossing.

Stappen die het schoolbestuur zal zetten bij niet of niet tijdig betalen.

Wanneer een schoolrekening niet betaald is, kan het in de eerste plaats om een vergetelheid gaan. U krijgt dan een herinnering.

Mocht u ondanks herhaalde herinneringen toch niet betalen, dan zal de directeur met u contact opnemen om de reden hiervan te achterhalen. Bij betalingsmoeilijkheden wordt in samenspraak een betalingsplan opgesteld. Mocht het echter om verregaande onwil gaan, dan zal het schoolbestuur via gerechtelijke instanties de verschuldigde bedragen opeisen. Alle kosten daaraan verbonden, zijn eveneens ten laste van de 'wanbetaler'.

Tijdschriften

De kinderen kunnen zich vrijblijvend abonneren op de volgende periodieke uitgaven:

Dopido (2 tot 3 jarige kleuters),

Dokadi (4-jarige kleuters),

Doremi (5-jarige kleuters),

Zonnekind (1ste leerjaar)

Een abonnement wordt steeds voor één schooljaar genomen. De betaling ervan gebeurt trimestrieel.

Kleuters of kinderen die na 1 september inschrijven kunnen een abonnement nemen vanaf het eerst volgende trimester.

De school zorgt voor de bestelling en de verdeling van deze tijdschriften.

Informatie over andere aanbiedingen voor allerhande uitgaven en abonnementen krijgt u via de nieuwsbrief.

De school neemt hiervoor geen enkel initiatief. Wie dergelijke uitgaven wenst te kopen, regelt dit persoonlijk met de uitgeverij of neemt contact op met de lokale boekhandel.

Taalgebruik

In de school spreken we in het Algemeen Nederlands met elkaar.

We onthouden ons van kwetsend, racistisch en vulgair taalgebruik.

Viterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding houden de kinderen zich aan de voorgeschreven sportkledij. Bij de andere sportactiviteiten dragen zij gemakkelijke, sportieve kledij (liefst geen schoenen met veters voor de kleuters en de eerste graad). Kinderen ontdoen zich tijdens deze activiteiten van alle sieraden om lichamelijke verwondingen te voorkomen.

Buitenissige opsmuk met sieraden of ongewone haartooi horen niet thuis in onze school.

Snoepgoed

Het meebrengen en nuttigen van kauwgom en snoepgoed is in de school niet toegelaten.

Een koek of een stuk fruit kan wel.

Op woensdag houden we een 'fruitdag'. Dan zijn tijdens de speeltijd enkel fruit of groenten toegelaten.

Ook voor het vieren van verjaardagen zijn er in onze school duidelijke afspraken. Zie elders in deze brochure.

Schoolmateriaal

De leerkrachten zorgen ervoor dat de leerboeken zich in goede staat bevinden. Ze worden meerdere jaren gebruikt. In de hogere klassen krijgt elk kind een zakrekenmachine, een geodriehoek, een passer, ... ter beschikking voor gebruik in de klas.

De kinderen dragen zorg voor de boeken en het materiaal van de school.

Klaslokalen

De klas titularis stelt een beurtregeling op voor het uitvoeren van een aantal praktische taken (de orde van het klaslokaal, het bord, de verzorging van de planten, ...) De kinderen werken hier loyaal aan mee als een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid.

Milieubewust op school

Wekelijks wordt een klas aangeduid om 'orde' op de speelplaats te brengen. Bedoeling is om papiertjes en ander zwerfend vuil dagelijks te verwijderen. Maar voorkomen is beter dan genezen. Daarom worden de kinderen aangespoord de vuilbakken te gebruiken. We brengen de kinderen zoveel mogelijk een milieuvriendelijke houding bij.

Ook voor de school is het sorteren van afval geen vrijblijvende aangelegenheid.

Volgend afval moet gescheiden worden verzameld:

papier en karton - restafval - PMD en GFT.

Computergebruik in de school

Onze school beschikt over een uitgebreid computerpark dat door de grote verscheidenheid aan gebruikers intensief gebruikt wordt. Dagelijks zijn onze ICT-coördinator en netwerkbeheerder in de weer om het netwerk in prima conditie te houden. Dankzij hun inzet kunnen de kinderen en leerkrachten beschikken over goed werkende toestellen in de eigen klas en in de computerklas.

Om dit te kunnen blijven garanderen, verwachten we van onze gebruikers dat ze de computer zo correct mogelijk gebruiken.

Daarom hebben we een aantal aandachtspunten opgesteld, waaraan alle gebruikers zich dienen te houden. Die worden ten gepaste tijde aan de kinderen uitgelegd.

Het gebruik van internet is gratis voor alle gebruikers, maar kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten.

We zijn er ons van bewust dat kinderen zich nog in een leerproces bevinden. We willen duidelijk stellen dat we pas zullen sanctioneren als de afspraken doelbewust worden overtreden.

GSM's , speelgoed en rages

De kinderen brengen geen elektrische toestellen, zak- of knipmessen of gevaarlijk speelgoed mee naar de school.

Het gebruik van een GSM door kinderen in de school is verboden. Kinderen die om dringende reden een telefoon willen gebruiken, kunnen terecht in het secretariaat. Ballen worden niet meegebracht maar worden door de school tijdens de speeltijden ter beschikking gesteld.

Bepaalde periodes van het schooljaar worden gekenmerkt door 'rages'. Plots willen alle kinderen touwtje springen, hoelahoepen, knikkeren, speelkaarten of briefpapier ruilen.... Dergelijk speelgoed mogen kinderen wel meebrengen.

Ouders bepalen zelf of hun kinderen mogen deelnemen aan ruilspelletjes. De school engageert zich om met de kinderen hierover duidelijke afspraken te maken zodat het ruilen eerlijk en correct kan verlopen.

Over "nieuwe" rages bepaalt de school een standpunt op het moment dat ze zich voordoen. U wordt via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.

Niet toegelaten materialen worden door de toezichhoudende leerkracht of klastitularis tijdelijk in bewaring genomen.

Huisdieren

Huisdieren worden in de school niet toegelaten, tenzij op uitdrukkelijke vraag van de leerkracht omwille van een pedagogisch project.

Roken

Roken is op geen enkele plaats in het schoolgebouw toegelaten.

Het Schoolreglement

Het 'Getuigschrift basisonderwijs'

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling. Meestal gebeurt dit op het einde van het gewoon lager onderwijs, maar het kan al van het moment dat een kind 9 jaar is geworden.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind.

Ouders hebben het recht deze beslissing aan te vechten. Ze wenden zich dan binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur.

Onderwijs aan huis

1. Wettelijke bepaling

Een kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Praktische organisatie

In voorkomend geval neemt u als ouder best zo snel mogelijk contact op met de directeur. Samen wordt naar de meest optimale praktische regeling gezocht.

Afwezigheden

Waar vroeger de afwezigheden louter een administratieve functie hadden (controle op leerplicht) worden ze nu meer behandeld als mogelijke indicatoren voor problematische situaties.

1. Wettelijke bepalingen

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt, ook al blijft uw kind een jaar langer in het kleuteronderwijs! Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* afwezigheid is steeds een *medisch attest* vereist. De school voorziet in voorgedrukte afwezigheidsbriefjes om u hierin te helpen.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk (de eerste schooldag na de afwezigheid).

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

Een aantal afwezigheden zijn van rechtswege gewettigd (begrafenis, huwelijk, levensbeschouwelijke feesten, ...)

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Mits uitdrukkelijke VOORAFGAANDE toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in bepaalde omstandigheden. Deze afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en woonwagengedwongen. U neemt best contact met de directeur om te horen wat kan en mag.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen, overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden. De school aanvaardt in deze geen enkele "medeplichtigheid".

Alle afwezigheden die niet gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, beschouwen wij als "problematisch".

De school zal de ouders contacteren als een problematische afwezigheid wordt vastgesteld. Ook het CLB wordt op de hoogte gebracht.

Van zodra een kind meer dan 10 halve dagen per schooljaar problematisch afwezig is, wordt samen met het CLB een begeleidingsdossier opgesteld.

Praktische afspraken

Om zicht te kunnen blijven houden op bovenstaande wettelijke bepalingen, werd in onze school volgend systeem uitgewerkt:

Naast doktersbriefjes, zijn er twee soorten afwezigheidsbriefjes in de school: roze en gele.

De roze briefjes zijn gepersonaliseerd op naam, klas en schooljaar. U krijgt er vier. Op is op!

Met deze briefjes kunt u dus maximaal vier keer een afwezigheid wegens ziekte van maximaal drie dagen rechtvaardigen. (Zie hoger). Daarna moet er steeds een doktersbriefje zijn.

Als u een doktersbriefje hebt, hoeft u geen briefje van de school in te leveren. (Noch geel, noch roze) Mogen we vragen ervoor te zorgen dat de naam van uw kind op het doktersbriefje 'leesbaar' is.

Alle afwezigheden, anders dan ziekte, moeten gerechtvaardigd worden door een document. Daarbij voegt u een geel afwezigheidsbriefje. De leerkracht controleert het 'bewijsstuk' (huwelijksaankondiging, overlijdensbericht, brief van rechtbank,...) maar bewaart enkel het gele afwezigheidsbriefje. Afwezigheden met toestemming van de directeur worden via diezelfde gele briefjes verantwoord.

U krijgt deze gele briefjes wanneer dit nodig is.

Speciale toelatingen

Er is een schriftelijke toelating van de directie vereist voor:

- het tijdelijk verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden;
- het vervroegd verlaten van de school.

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

1. Definities

Sponsoring: de school ontvangt geld, diensten of goederen van een persoon, bedrijf of organisatie in ruil voor een tegenprestatie. De sponsor hoopt hierbij op een grotere naambekendheid en daardoor rechtstreeks of onrechtstreeks op een gunstig effect op de verkoop van zijn producten of diensten.

Gift of schenking: de school ontvangt geld, diensten of goederen van een persoon, bedrijf of organisatie die daarvoor geen tegenprestatie vraagt van de school.

Reclame: mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van diensten of producten tot doel hebben.

2. Schoolafspraken

Activiteiten die expliciet horen tot de pedagogische opdracht van de school zijn volledig vrij van sponsoring en reclame.

Schoolprojecten die het gewone karakter van het onderwijsgebeuren overstijgen kunnen wel gesponsord worden maar de aard van sponsoring en reclame moeten verenigbaar zijn met ons opvoedingsproject. Ze mogen geen schade toebrengen aan de lichamelijke of geestelijke ontwikkeling van de kinderen.

Giften of schenkingen kunnen steeds.

Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

De ouders oefenen, wanneer zij samenleven, het gezag over het kind gezamenlijk uit.

Ten opzichte van derden die te goeder trouw zijn (de school), wordt elke ouder die alleen een handeling stelt die verband houdt met het ouderlijk gezag, geacht te handelen met instemming van de andere ouder. Bestaat er bij de school een vermoeden of de zekerheid dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt, dan zal de school de medewerking weigeren.

Deze regeling geldt zowel voor gehuwde samenlevende ouders als voor ongehuwde samenlevende ouders.

Wanneer de ouders niet samenleven, blijven zij het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen.

Er geldt een vermoeden van instemming van de afwezige ouder, wanneer de andere ouder alleen een rechtshandeling betreffende de persoon van het kind stelt ten opzichte van een derde te goeder trouw. (de school)

Binnen een exclusief ouderlijk gezag, behoudt de ouder die niet het ouderlijk gezag uitoefent het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Dit toezichtsrecht houdt het recht in om op de hoogte te worden gehouden van de schoolresultaten en schoolverrichtingen. Het geeft evenwel geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding.

De regeling voor niet-samenlevende ouders is van toepassing op: feitelijk gescheiden echtparen; uit de echt gescheiden ouders; ouders die vroeger samenleefden; ouders die nooit hebben samengeleefd.

Ontzetting uit het ouderlijk gezag

Door een rechterlijke beslissing kan een ouder ontzet worden uit het ouderlijk gezag. Deze ouder heeft geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding en evenmin een recht op informatie.

De school zal alles in het werk stellen om de wetgeving inzake ouderlijk gezag bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de kinderen na te leven, o.m.

- bij de inschrijving van kinderen;
- bij de keuze van studierichting;
- bij tucht- en ordemaatregelen;
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen.

Wat het recht op informatie betreft, inzake de opvoeding van een kind (meedelen schoolresultaten, oudercontact, CLB-begeleiding, ...), dit komt elke ouder onverkort toe, uitgezonderd bij ontzetting uit de ouderlijke macht.

Informatie moet dus ook verstrekt worden aan de ouder aan wie bij een rechterlijke beslissing geen beslissingsmacht inzake de opvoeding is gegeven.

Het is aan de ouders om de school correct te informeren over hun specifieke situatie aan de hand van (kopieën van) rechterlijke beslissingen. De school zal conform deze beslissingen handelen.

Veiligheid en gezondheid op school

Verkeersveiligheid

De veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. De school is gelegen aan een druk kruispunt. De kinderen worden daarom door leerkrachten begeleid.

- 's morgens en 's avonds begeleiden leerkrachten de kinderen naar de O.C.M.W.-opvang.
- een leerkracht is gemachtigd opzichter bij de laatste poort (richting Laar) om daar de overstekende fietsers een veilige oversteek te garanderen. Zowel ouders als kinderen dienen de aanwijzingen van de gemachtigd opzichter te respecteren.

- voetgangers, zowel ouders als kinderen, gebruiken de zebrapaden bij het oversteken.
- leerkrachten begeleiden de kinderen in een rij tot aan het kruispunt van de A. DeVosstraat en de Logen. Ouders die wensen dat hun kinderen in deze rij mee opstappen, zullen in het begin van het schooljaar dit melden via de vragenlijst: "jaarlijkse inlichtingen".
- een leerkracht zorgt voor het openen en sluiten van het poortje naar het fietspaadje en begeleidt de kinderen in de fietsstalling.

Kinderen die door de ouders worden opgehaald, wachten op de speelplaats en NIET op de stoep voor de school. Wie om 15.45 uur niet is opgehaald, wordt ingeschreven in de naschoolse opvang en zal in de speelzaal moeten wachten.

MAAR OOK DE OUDERS HEBBEN EEN BELANGRIJKE TAAK...

Mogen we aan alle ouders vragen dat:

- er geen wagens geparkeerd of gestationeerd worden op de stoepen.
- ze het optreden van de gemachtigde opzichters respecteren.
- ze eventueel parkeerruimte zoeken op het St.-Dimpnaplein of aan het warenhuis en de kinderen dan te voet tot aan de school brengen of daar ophalen. Op deze wijze kunt u als ouder ook de kinderen opvoeden in het correct naleven van het voetgangersverkeer!
- ze altijd het goede voorbeeld geven aan de kinderen, ook aan het kruispunt bij het respecteren van de voetgangerslichten.
- ze eens nadenken met burens en/of vrienden over het gezamenlijk brengen of halen van de kinderen. Hoe minder auto's aan de school, hoe veiliger en sneller u zelf ook weer weg bent.

Preventie, veiligheid en welzijn in de school (veiligheid)

Onze school voert een actief veiligheids- en preventiebeleid. De directeur van de kleuterschool is aangesteld als preventieadviseur. Binnen de scholengemeenschap is een overkoepelende preventieraad geïnstalleerd.

De gegevens van de preventieadviseur vindt u in rubriek **nr**

Evacuatie in geval van brand of een ramp

Op regelmatige tijdstippen houdt de school, al dan niet in samenwerking met de lokale brandweer en politie, een evacuatieoefening. In geval een echte ramp zich zou voordoen, wordt een crisiscentrum opgericht. De ouders worden zo nodig op de hoogte gebracht van wat hen op dat moment te doen staat. Zij volgen de opgelegde regels van de crisisverantwoordelijke (brandweer, politie,...) strikt op.

Wet op de privacy en auteursrechten (officieel reglement)

De wet op de privacy en de wet op het auteursrecht zijn zeer strikt wat betreft de rechten van kinderen en hun ouders.

Voor elke foto, voor elk werkstukje van een kind moet in principe een aparte schriftelijke toestemming gevraagd worden aan de ouders bij publicatie. Dit is uiteraard zeer tijdrovend en werkt zelfs ontmoedigend, maar het is de wet. Om u en ons heel wat papierwerk te besparen, willen we in een apart document hierover duidelijke afspraken maken.

De school heeft momenteel drie kanalen om werkstukjes van kinderen en foto's te verspreiden.

1. op papier: via het trimestriële tijdschrift "Schakel", de wekelijkse nieuwsbrief of drukwerk van de school (uitnodiging, affiche, folder,...)
2. digitaal (wereldwijd) via de website van de school
3. digitaal (voor wie het aanbelangt): via te koop aangeboden gegevensdragers als cd-rom of dvd.

Foto's

In de school worden enkel foto's genomen binnen het kader van de schoolse projecten. Ze hebben tot doel ouders en sympathisanten een (sfeer)beeld te geven van de activiteiten waaraan de kinderen deelnemen tijdens een klasdag. Deze foto's kunnen zowel individuele kinderen als groepen tonen.

Werkstukjes van kinderen

Dit kunnen zijn:

verslagen van activiteiten, een opstel, een gedicht, een tekening, een rebus

Het gebruik van deze werkstukjes in de tijdschriften of op de digitale dragers heeft steeds tot doel ouders en familie op een positieve manier te tonen waartoe kinderen talig of creatief in staat zijn. (zie afsprakenblad privacy)

Sancties bij niet-naleving van het schoolreglement (einde brochure)

- Het schoolreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te realiseren. Indien een kind zich bewust niet houdt aan het algemeen schoolreglement, zien de directie en het personeel zich verplicht sancties te nemen.

Deze zijn bedoeld om het kind te helpen zijn/haar gedrag te verbeteren en aan te passen, zodat een goede samenwerking met alle schoolbetrokkenen en medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Wie bij herhaling weigert zijn best te doen, wie zich storend gedraagt of de gemaakte afspraken niet naleeft, kan worden onderworpen aan de volgende maatregelen:

- een waarschuwing of een aangepaste, verantwoorde straf;
- contact met de ouders voor een bijsturingsgesprek;
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.
- schorsing van deelname aan bepaalde activiteiten, maar aanwezig blijven op de school;

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school (in samenspraak met de directie).

Sancties worden zeker genomen bij:

- ongewettigd verlaten van de school;
- ernstige beschadigingen of diefstal van materiaal;
- het storen van gemeenschappelijke vieringen en activiteiten.

Deze opsomming is niet limitatief.

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s) - school.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Als een tuchtmaatregel wordt overwogen, zullen volgende stappen worden gezet:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Elk geval zal afzonderlijk bekeken en behandeld worden;

De tuchtstraf zal in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten;

De betrokken personen hebben inzage in het dossier van de leerling.

Tegen een schorsing is er geen beroep mogelijk.

Procedure om beroep aan te tekenen tegen een uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de schoolbestuur. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor een beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ondertekening van het schoolreglement

Het schoolreglement werd van kracht op 01 september 1998.

Dit reglement wordt bij de inschrijving 'voor akkoord' voorgelegd aan de personen die het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen.

Van alle ouders verwachten we dat ze dit reglement loyaal zullen uitvoeren. De ouders kunnen in de daarvoor voorziene participatieorganen (ouderraad en schoolraad) advies of medezeggenschap doen gelden met betrekking tot dit schoolreglement. De kinderen van de ouders die het schoolreglement niet wensen te onderschrijven, kunnen niet in de school worden ingeschreven.

En...

mocht u, beste ouders, na het lezen van deze brochure nog vragen of bedenkingen hebben, aarzel dan niet om contact te nemen met de directeurs of één van de leerkrachten.

Wij willen u alvast danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Ons schoolteam staat klaar om uw kind op een fijne wijze te begeleiden in zijn verstandelijke, sociale, lichamelijke en christelijke ontplooiing.

4.7 Kostenraming ouderbijdragen

4.8 O.C.M.W.-kinderopvangdienst

4.9 Afsprakenblad rond privacy